

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 «СВЕТЛЯЧОК»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 5 «Светлячок»  
  
Приказ № 12 от 20.08.2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»  
(далее - Учреждение)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Размещение на официальном сайте Учреждения текстов нормативных правовых актов	В течение года	Заведующий
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении Учреждения в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Заведующий, воспитатели
<b>2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в Учреждении	В течение года	Заведующий
2.2.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления документа	Заведующий

2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	В течение года	Заведующий
------	--	----------------	------------

### 3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции

3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	В течение года	Заведующий, воспитатели
------	--	----------------	-------------------------

### 4. Меры по совершенствованию управления в Учреждении в целях предупреждения коррупции

4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Заведующий
4.2.	Организация и проведение инвентаризации государственного имущества.	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
4.3.	Организация проверки достоверности, представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	Постоянно	Заведующий
4.4.	<p>4.4.1. Проведение систематического контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения воспитательного процесса;</li> <li>- соблюдением прав всех участников воспитательного процесса.</li> </ul> <p>4.4.2. Организация контроля за использованием средств бюджета Учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расходование денежных средств;</li> <li>- организация питания воспитанников.</li> </ul>	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной политике

<b>5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников Учреждения</b>			
5.1.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение проблемы среди работников Учреждения;</li> <li>- анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.</li> </ul>	Декабрь	Комиссия по антикоррупционной политике, работники Учреждения
5.2.	Организация участия воспитателей, помощников воспитателей в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Комиссия по антикоррупционной политике, воспитатели, помощники воспитателей

<b>6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции</b>			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Воспитатели групп
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности Учреждения	Постоянно	Заведующий
<b>7. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников Учреждения	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной политике
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки работников Учреждения в рамках аттестации.	В течение года	Заведующий
<b>8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней</b>			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников Учреждения, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	В течение года	Заведующий, комиссия по антикоррупционной политике
8.2.	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Ежегодно	Заведующий
<b>9. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Заведующий