

Арамильский городской округ  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»  
624002, Свердловская область, Сысертский р-он, п. Светлый, д. 5-А

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ Детский сад № 5 «Светлячок»  
Протокол № 19 от «12» 12 2023  
г.

Утверждено:  
Заведующим МБДОУ Детский сад № 5 «Светлячок»  
Л.Ф. Петрикова  
Приказ № 138-ОД от 20.12.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке предоставления платных  
образовательных и иных услуг  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 5  
«Светлячок»

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных и иных услуг (далее - Положение) разработано для нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года № 2300-1, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441.

1.2. К платным услугам относятся:

- а) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых в соответствии с учебным планом;
- б) приготовление и раздача кислородного коктейля;
- в) организация присмотра и ухода за детьми в режиме полного дня, в режиме кратковременного пребывания, в вечернее время.

1.3. Платные образовательные и иные услуги предоставляются Учреждением на основании заключенного договора, которым устанавливаются условия предоставления таких услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Одной из сторон заключенного договора является родитель (законный представитель) обучающегося (далее — Заказчик).

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местных бюджетов.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» (далее - Учреждение) с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.7. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств Заказчика платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием или сверх установленного объёма, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за платные услуги (работы) устанавливается Положением о порядке принятия решений об установлении размеров платы (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 11.04.2019 года № 54/3.

1.9. Учреждение оказывает платные образовательные услуги без выдачи документов государственного образца.

1.10. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материально-технического оснащения, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.11. Учреждение вправе оказывать:

- платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественной-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

- иные услуги - организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, организация присмотра и ухода за детьми, адаптации, организация летнего отдыха, изготовление кислородных коктейлей и другие.

1.12. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

системе, с обязательным составлением в двух письменных экземплярах заявления о приеме обучающегося.

2.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.10. Стоимость оказываемых платных образовательных и иных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и Заказчиком на основании смет затрат по соответствующим видам услуг, а также на основании тарифов, согласованных с администрацией Арамильского городского округа.

2.11. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных и иных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Учреждением образовательных и иных услуг.

2.12. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.13. Увеличение стоимости платных образовательных и иных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.14. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется привлекаемыми для этого педагогами дополнительного образования. Трудовые отношения с непосредственными исполнителями оформляются в установленной Трудовым кодексом РФ форме и определяются тарификацией и приказом заведующего Учреждением.

2.15. При необходимости Заказчик обеспечивает обучающегося предметами, необходимыми для обеспечения занятий по платным дополнительным образовательным услугам (индивидуальные средства обучения, канцтовары, расходные материалы).

2.16. Педагогический совет Учреждения определяет общую стратегию и координацию по организации платных дополнительных образовательных и иных услуг. Заведующий Учреждением назначает приказом ответственных работников за процесс организации и осуществления занятий по платным дополнительным образовательным услугам; заключает договора с родителями (законными представителями) учащихся на оказание платной дополнительной образовательной и иной услуги; осуществляет контроль за разработкой и выполнением сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.17. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании.

2.18. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые оказываются бесплатно.

### **3. Организация платных услуг**

3.1. Общее руководство предоставлением платных услуг осуществляет заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» на основе принципов единоначалия.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет виды, направленность реализуемых программ, а также виды иных услуг исходя из анализа имеющихся возможностей и спроса потребителей.

3.3. Учреждение ведёт делопроизводство, в котором определяются:

- кадровый состав, обеспечивающий оказание платных услуг;
- график реализации, учебный план, расписание платных образовательных услуг;
- смета расходов и плановые показатели доходов за счёт внебюджетных источников (раздел плана финансово-хозяйственной деятельности);

- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- система мониторинга качества предоставляемых услуг.

3.4. Количество детей при проведении групповых занятий определяется с учетом специфики реализуемой программы.

3.5. Продолжительность занятий определяется с учётом санитарных норм в зависимости от возраста и особенностей здоровья обучающихся.

3.6. Учреждение осуществляет контроль качества оказываемых услуг, мониторинг усвоения платных дополнительных образовательных программ.

#### **4. Льготы при оказании платных образовательных и иных услуг**

4.1. При оплате платных дополнительных образовательных и иных услуг заказчику может быть предоставлена льгота или рассрочка платежа.

4.2. Рассрочка (оплата услуг частями в несколько платежей) платежа предоставляются по заявлению заказчика с указанием мотивов отсрочки и гарантий оплаты.

4.3. Учреждение предоставляет льготу по оплате услуг с момента предоставления документа, подтверждающего право пользования льготой.

4.4. Размер оплаты образовательных услуг уменьшается на 10 % следующим льготным категориям:

- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»;
- дети, занимающиеся по трём и более программам (на третью и последующие программы);
- дети из одной семьи (оплата за образовательные услуги за второго ребёнка).

4.5. В случае, если заказчик относится к нескольким льготным категориям, к оплате применяется одна из льгот.

4.6. Льгота на предоставление иных (не образовательных) услуг не предоставляется.

#### **5. Условия предоставления платных образовательных и иных услуг**

5.1. Оплата за дополнительные платные и иные услуги осуществляется на основании тарифов, согласованных с администрацией Арамильского городского округа.

5.2. Оплата платных образовательных и иных услуг производится на специальный лицевой счёт ребёнка не позднее 20 числа текущего месяца, учитывая, что процент за банковскую услугу не входит в стоимость обучения и оплачивается Заказчиком самостоятельно.

5.3. Полученный от предоставления платных образовательных и иных услуг доход Учреждение распределяет следующим образом:

- до 70 % от суммы дохода, полученного Учреждением за предоставление платных образовательных услуг, может быть направлено на заработную плату педагогам, реализующим функцию предоставления платной образовательной услуги, с учетом отчислений во все фонды. В сумму, направляемую на заработную плату, должны входить и выплаты отпускных, начисляемых педагогам, оказывающим платные образовательные услуги;

- до 30% от суммы дохода, полученного Учреждением за предоставление платных образовательных услуг, может быть направлено на поддержание и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.4. Непосредственному исполнителю (работнику Учреждения) устанавливается базовый оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты, определенные в Положении об оплате труда работников. Все вышеуказанные выплаты производятся пропорционально суммам, фактически полученным педагогами за выполнение функции предоставления платных образовательных и иных услуг. Для этого в Учреждении ведётся учёт доходов по отдельности по каждому виду оказываемых платных и иных услуг.

## **6. Ответственность Учреждения и Заказчика**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных и иных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных и иных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных и иных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных и иных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных и иных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных и иных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных и иных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной и иной услуги) либо если во время оказания платных образовательных и иных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных образовательных и иных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных и иных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных и иных услуг;
- расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных и иных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных и иных услуг.

6.6. По инициативе Учреждения договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных и иных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных и иных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.7. Споры и разногласия между Учреждением (исполнителем) и Заказчиком решаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Положению  
о порядке предоставления платных  
образовательных и иных услуг  
МБДОУ Детский сад № 5 «Светлячок»

**Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБДОУ «Детский сад № 5 «Светлячок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБДОУ «Детский сад № 5 «Светлячок» (далее – порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МБДОУ «Детский сад № 5 «Светлячок» (далее – учреждение).

1.2. Порядок устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, добровольных и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.3. Средства от приносящей доход деятельности являются дополнительным источником финансирования хозяйственной деятельности учреждения.

1.4. К источникам доходов и видам приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

**2. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности**

2.1. Доходы от платных образовательных услуг распределяются в соответствии с расчетами размеров платы за оказание услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности», произведенными в соответствии с Положением о порядке принятия решений об установлении размеров платы (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями Арамильского городского округа, утверждённым Решением Думы Арамильского городского округа от 11.04.2019 № 54/3. Расчет утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

2.2. Основанием для пересмотра действующих размеров оплаты (тарифов) являются:

- объективное изменение условий деятельности учреждения, влияющее на стоимость услуг (работ);

- рост инфляции, превышающий уровень инфляции, предусмотренный в расчетах размеров платы;

- изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;

- изменения законодательства по вопросам регулирования цен (тарифов).

2.3. Средства от приносящей доход деятельности расходуются на:

- оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных услуг;

- начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных услуг;

- оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных услуг;

- покрытие снижения стоимости платных услуг для отдельных категорий граждан;
- развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. Расходование средств от приносящей доход деятельности отражается на счетах бухгалтерского учета.

### **3. Расходование безвозмездных поступлений**

3.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

3.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности учреждения, закрепленные в уставе.

3.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы учреждения;
- покрытие снижения стоимости платных услуг для отдельных категорий граждан.

3.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

- увеличение фонда заработной платы работников учреждения;
- оказание материальной помощи работникам учреждения;

3.6. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает руководитель учреждения по согласованию с дарителем.

3.7. Общее собрание работников и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

3.8. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

### **4. Учёт и контроль**

4.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет главный бухгалтер учреждения.

4.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет руководитель учреждения.

4.3. Отчет и информирование учредителя и участников отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет руководитель в порядке, предусмотренном законодательством и уставом учреждения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Не допускается принуждение к получению платных услуг.

5.2. Оплата за оказание платных услуг осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения, указанный в договоре.

5.3. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам учреждения запрещается.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено  
печатью 8 (всич)

листов

Заведующий МБДОУ Детский сад № 5  
«Светлячок» Л.Ф. Петрикова





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402868

Владелец Петрикова Людмила Федоровна

Действителен с 21.01.2025 по 21.01.2026