

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий МБДОУ №5

«Светлячок»

Л.Ф. Петриковой

Приказ № 49/1 от «28» марта 2022 г.

## Дорожная карта

внедрения системы наставничества педагогических работников  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок».

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).	апрель 2022 года	Петрикова Л.Ф. заведующий
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	апрель-май 2022 года	Акулова И.В. зам. зав. по ВМР
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных	август 2022 года	Акулова И.В. зам. зав. по ВМР

		<p>программах наставничества.</p> <p>2) Формирование Банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	август 2022 года	Акулова И.В. зам. зав. по ВМР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	сентябрь 2022 года	Акулова И.В. зам. зав. по ВМР
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	сентябрь 2022 года	наставники
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	сентябрь 2022 года	Акулова И.В. зам. зав. по ВМР
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации Персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	апрель-май 2023 года	Акулова И.В. зам. зав. по ВМР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.	постоянно	Адьева З.Р. делопроизводитель, ответственный за информационный обмен

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Петрикова Людмила Федоровна

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022