



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»**

Принято:  
педагогическим советом  
МБДОУ №5 «Светлячок»  
Протокол 1 от 11.09.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
 /Ю.С. Марсакова/  
подпись Ф.И.О.  
Протокол № 1 от « 10 » 09 2023 г.

Утверждено:  
Заведующим МБДОУ №5 «Светлячок»  
 Л.Ф.Петрикова  
Приказ № 1-09 от 11.09.2023 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ №5  
«Светлячок»  
Протокол № 1 от 11.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
СОТРУДНИКОВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 5  
«Светлячок»**



## **1. Общие положения**

1.1. Данное «Положение о нормах профессионального поведения педагогического и обслуживающего персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 5 «Светлячок», далее Положение, принято на заседании Педагогического Совета, Утверждено Собранием коллектива.

1.2. Данное Положение обеспечивает организацию единого педагогического подхода в обучении и воспитании; осуществление единых требований ко всем категориям сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 5 «Светлячок» (далее ДОУ); создание комфортных условий для воспитанников, сотрудников и родителей, микроклимата доверия и сотрудничества в образовательном учреждении.

1.3. Единые требования ко всем сотрудникам со стороны администрации призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

1.4. Выработанные нормы профессионального поведения обязательны для всех категорий сотрудников ДОУ, независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа работы.

1.5. За нарушение норм профессионального поведения виновный подвергается служебному расследованию и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.

## **2. Нормы профессионального поведения.**

2.1. Сотрудник ДОУ служит для воспитанника образцом тактичного поведения, умения общаться, внешнего вида, уважения к себе и собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем воспитанникам. Является для воспитанников примером пунктуальности и точности.

2.2. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса – воспитанников, педагогического и обслуживающего персонала, родителей.

2.3. Сотрудник ДОУ не отождествляет личность воспитанника с личностью и поведением членов его семьи.

2.4. Сотрудник ДОУ помнит, что по поведению отдельного работника, родители и общество судят обо всем образовательном учреждении.

## **3. Сотруднику ДОУ запрещается:**

3.1. Передавать персональные данные о воспитаннике и его родителях третьей стороне без письменного разрешения родителей, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Разглашать сведения о личной жизни воспитанника и его семьи; не допускать неуважительные высказывания в адрес родителей воспитанников.

3.2. Использовать выражения, осуждающие поведение родителей, дети которых отстают в обучении и развитии.

3.3. Выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний Педагогического Совета, совещаний и т.п.

3.4. Обсуждать с родителями выступления своих коллег по образовательному учреждению.

3.5. Манипулировать детьми, использовать их для достижения собственных целей.

3.6. Повышать голос, кричать на воспитанника, родителя, работника образовательного учреждения.

3.7. Нарушать требования образовательной программы образовательного учреждения, режима дня.

3.8. Менять без согласования с администрацией расписание занятий и их продолжительность.

3.9. Допускать в общении с коллегами, родителями и воспитанниками ненормативную лексику.

3.10. Сравнивать материальное положение семей воспитанников.

3.11. Допускать оскорбление воспитанниками друг друга в своем присутствии.

3.12. Допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанника, независимо от его возраста.

3.13. Допускать в любой форме, оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанника.

3.14. Применять по отношению к воспитанникам меры физического или психологического насилия над личностью.

3.15. Допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков воспитанника.

3.16. Удалять воспитанника с занятий, иных мероприятий, оставлять его без присмотра со стороны взрослых.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим Советом ДОУ, Собранием коллектива и действует бессрочно.

4.2. Данное Положение является Локальным актом, обязательным для исполнения всеми категориями педагогических работников, обслуживающего персонала, административного персонала ДОУ.

4.3. Изменения и дополнения в данное Положение могут вноситься по решению Педагогического Совета ДООУ, с последующим утверждением Советом ДООУ и оформлением в виде приложений к нему



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957897

Владелец Петрикова Людмила Федоровна

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023