


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /Ю.С. Марсакова/

подпись Ф.И.О.

протокол № 1 от «11» 01 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 5

/Л.Ф. Петрикова/

подпись

Ф.И.О.

«11» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И  
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ  
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 5  
«Светлячок»**



## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано с целью урегулирования привлечения и расходования средств от приносящей прибыли доход деятельности для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок (далее - Учреждение) в части:

- привлечения внебюджетных средств Учреждением;
- правовой защиты участников образовательного процесса, осуществляющих привлечение дополнительных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.2. Учреждение привлекает внебюджетные средства в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года 32300-1 (в редакции от 11.06.2021 года), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц, то есть средства от приносящей прибыли доход деятельности.

1.4. Средства от приносящей прибыли доход деятельности могут быть привлечены Учреждением с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Основным принципом привлечения Учреждением средств от приносящей доход деятельности является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Средства от приносящей доход деятельности являются дополнительным источником финансирования хозяйственной деятельности Учреждения.

1.7. Средства от приносящей доход деятельности могут быть получены в результате:

- целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;
- добровольных пожертвований;
- выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции Учреждения;
- оплаты образовательных услуг, в том числе и реализации дополнительных образовательных программ.

1.8. В качестве средств от приносящей доход деятельности могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы.

## **II. Условие привлечения средств от приносящей доход деятельности**

2.1. Привлечение дополнительных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

2.2. Решение о привлечении средств в виде добровольных пожертвований и об их размере принимается родителями (законными представителями) обучающихся с указанием цели их привлечения. Заведующий Учреждением представляет перечень и объем предполагаемых работ и расходов, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения о родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, информациях через сайт Учреждения, либо иным способом.

2.3. Решение о внесении целевого взноса и пожертвований на лицевой счет Учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимаются ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению заведующей Учреждением к указанным лицам.

2.4. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридически лиц, добровольные пожертвования вносятся на лицевой счет \_\_\_\_\_.

2.5. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между жертвователями и администрацией Учреждения.

2.6. Имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтностроительных работ, ведения спецкурсов, кружков, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора о сотрудничестве.

2.8. Учреждение в праве осуществлять приносящую доход деятельность выполнение работ, оказание услуг, реализацию продукции Учреждения в соответствии с Уставом. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

2.9. Привлечение денежных средств в наличной денежной форме не производится.

2.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

### **III. Порядок установления размера платы (тарифов) на услуги (работы)**

3.1. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных услуг.

3.2. При установлении размера платы (тарифа) оказания услуг учитываются национальные стандарты, правила, нормы и другие правовые акты Российской Федерации, Свердловской области и Арамильского городского округа.

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне объекта Российской Федерации.

3.4. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за платные услуги (работы) устанавливается в соответствии с Положением о порядке принятия решений об установлении размеров платы (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 11.04.2019 года № 54/3.

3.5. Основные задачи установления платы (тарифа) за услуги (работы) являются:

- финансово-экономическая обоснованность; - защита экономических интересов Учреждения.

3.6. Расчет стоимости услуг является открытой информацией для потребителя.

3.7. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет 33906940700 учреждения.

3.8. В качестве финансового обеспечения платных образовательных услуг могут быть привлечены средства персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3.9. Размер платы (тарифа) на услуги (работы) устанавливаются на срок заключения договорных отношений с потребителями услуг, либо на срок регулирования, начало которого соответствует началу учебного года и действует в течение учебного года.

3.10. Основанием для пересмотра действующих размеров оплаты (тарифов) являются:

- объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость услуг (работ);

- рост инфляции, превышающий уровень инфляции, предусмотренный в расчетах (тарифах);
- изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;
- предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в области регулирования тарифов, а также вступившие в законную силу решения суда;
- изменения законодательства по вопросам регулирования цен (тарифов).

3.11 Ответственность за обоснование цен (тарифов) на оплату услуг (работ), их современный пересмотр и правильность их применения возлагается на заведующего Учреждением.

#### **IV. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности**

4.1. Привлеченные средства от приносящей доход деятельности из различных источников поступают на расчетный счет Учреждения и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном Наблюдательным советом Учреждения на очередной финансовый год и двухлетний период.

4.2. Средства от приносящей доход деятельности направляются Учреждением на:

- укрепление материально-технической базы;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- улучшение условий содержания обучающихся;
- оплаты штрафов, пени, госпошлин, предъявленных Учреждению;
- уплату налога, взимаемого с налогоплательщика, выбравшего в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на расходы;
- оплаты труда и выплату начислений на оплату труда работникам, участвующим в оказании платной услуги (в том числе из числа административного и обслуживающего персонала);
- оплату коммунальных услуг;
- оплата услуг связи, в том числе интернет-трафика;
- оплаты по договорам возмездного оказания услуг, оказанных сотрудниками и привлеченными лицами;
- оплаты услуг обслуживающих организаций (в том числе обслуживания движимого и недвижимого имущества);
- приобретение учебно-методической литература, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, спортивного и медицинского оборудования, инвентаря, мебели, канцтоваров;
- оплату продуктов питания по договорам поставки и заключенным муниципальным контрактам;
- текущий ремонт оборудования, помещений и зданий учреждения;

- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- проведение праздничных мероприятий для обучающихся, в том числе, награждение победителей конкурсов, викторин, поощрение лучших воспитанников Учреждения, спортсменов, творческих коллективов, активных участников различных мероприятий;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;

4.3. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Положением об учетной политике Учреждения, отражается на счетах бухгалтерского учета.

4.4. Расходы на заработную плату работников за счет средств от приносящей доход деятельности составляют не более 75% полученных доходов, не менее 25% идет на развитие Учреждения с целью выполнения его уставных целей.

## **V. Контроль за расходованием средств от приносящей доход деятельности**

5.1. Контроль за расходованием средств от приносящей доход деятельности осуществляет наблюдательный совет Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет дает заключение на проект Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе в части планирования расходов средств от приносящей доход деятельности.

5.3. Наблюдательный совет утверждает проекты отчетов заведующей Учреждением об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе оценивая рациональное расходование привлеченных средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

5.4. Наблюдательным советом принимается решение о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и об утверждении аудиторской организации.

5.5. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о расходовании средств от приносящей доход деятельности путем информирования через родительские собрания, информационные листы, через официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

5.6. Ответственность за целевое расходование средств от приносящей доход деятельности несет заведующий Учреждением.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957897

Владелец Петрикова Людмила Федоровна

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023