


Российская Федерация  
Арамильский городской округ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»

624002 Свердловская область, Сысертский район, п.Светлый, д. 5-А,

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 /Ю.С. Марсакова/

подпись Ф.И.О.

протокол № 76 от « 01 » 09 2022 г.

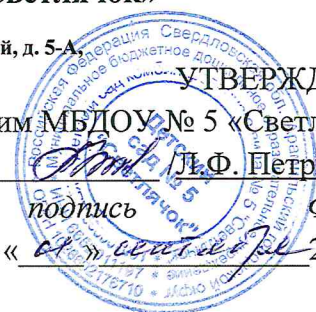
УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ № 5 «Светлячок»

 Л.Ф. Петрикова/

подпись Ф.И.О.

« 01 » сентября 2022 г.



**План антикоррупционных мероприятий  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» (далее ДОУ)  
на 2022 – 2023 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Размещение и актуализация в помещениях ДОУ информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников ДОУ и граждан	Сентябрь Апрель	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных нарушений в образовании	В течение года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
1.3.	Разработка локальных актов ДОУ по предупреждению коррупции, в том числе: издание приказа об ответственном за антикоррупционную политику и антикоррупционное просвещение, утверждение плана антикоррупционных мероприятий на 2022 год.	январь– февраль 2023	Заведующий
1.4.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заведующий МБДОУ.
1.5.	Подготовка отчета о выполнении плана работы по антикоррупционной политике	январь 2023	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом "О	В течение года	Заведующий

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ		
2.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Январь - сентябрь 2023	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Комиссия по распределению стимулирующего фонда
2.3.	Обеспечение и своевременное предоставление информации о привлечении и расходовании внебюджетных средств для родительской общественности	2 раза в год (или по требованию)	Заведующий,
2.4.	Своевременное оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретенного за счет внесенных им средств	постоянно	Заведующий
<b>3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</b>			
3.1	Утверждение графика приема граждан заведующим по личным вопросам	сентябрь	Заведующий
3.2	Организация в ДОУ «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством РФ	В течение года	Заведующий
3.3.	Размещение на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Плана антикоррупционной деятельности ДОУ на 2022 год.</li> <li>• Отчета об исполнении плана антикоррупционной деятельности за 2022 год.</li> <li>• Информации о средней заработной плате руководителя и зам.зав.по АХЧ.</li> <li>• Информации об ответственных лицах за профилактику антикоррупционных нарушений в ДОУ</li> </ul>	Сентябрь 2022  Январь 2023  Январь 2023	Ответственный за ведение сайта
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
4.1	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	В течение года	Заведующий

4.2	Оказание сотрудникам ДОО консультативной информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель
4.3	Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на заседаниях коллегиальных органов ДОО, в том числе: общее собрание коллектива, совет родителей учреждения.	в течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционное просвещение
4.4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	По необходимости	Заведующий
4.5	Обновление информации противокоррупционного просвещения родителей в постоянно действующем разделе «Борьба с коррупцией» на официальном сайте ДОО	В течение года	Ответственный за ведение сайта ДОО ответственный за антикоррупционное просвещение
4.6.	Организация конкурса рисунков, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2022	Старший воспитатель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957897

Владелец Петрикова Людмила Федоровна

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023